

教職員の皆さまへ 島根大学生協 加入・利用の ご案内

松江キャンパス版

島根大学生協は組合員一人ひとりの加入と利用によって成り立っています。
教職員の皆様のご加入とご利用を心よりお待ちしております。

つながる元気。ときめきキャンパス。



島根大学生生活協同組合

ホームページ <https://www.shimadai.coop/>

E-mail: m.shop@shimadai.coop

生協のしくみ

島根大学生協は、島根大学の学生・教職員のための生協です。

出資

お預かりする出資金が店舗運営などの資金となります。出資金は異動・退職時に全額返還いたします。

生協

店舗や食堂などの事業活動や組合員活動を通して、キャンパスの福利厚生を担っています。

利用

生協店舗・提携店などで様々なサービスが利用できます。生協主催の企画に参加できます。

運営

生協の最高決議機関である「通常総代会」で、組合員の中から選出された総代が、年間予算の決定や役員を選出などをおこないます。また様々な活動に組合員が参加しています。

ご加入の流れ

※大学の職員証が携帯用組合員カードとなります。

出資金が必要です。
3口9,000円の出資をお願いします。
1口の出資金額は
3,000円です。

**生協窓口へ
お越しください**

学生会館1階生協ショップ内
「生協・共済・ミール」カウンターへ

**お持ちの
大学職員証に
組合員登録します。**

加入証書としての
組合員証は後日学内便で
お届けします。

生協でのお支払い方法

現金以外に、下記の方法でのお支払いが可能です。

プリペイド 生協電子マネー

あらかじめ職員証に現金をチャージ(入金)して利用することができます。入金は生協松江ショップと第1食堂にある加金機をご利用いただくか、各レジにてお申し付けください。小銭の出し入れをせずにショップ・食堂を利用することができます。食堂の全メニュー、ショップの食品・飲料・文具・日用品の利用には、ポイントがついてお得です。

CMC コープメンバーズキャッシュレス

1か月のご利用分を、翌月27日にご指定の金融口座から自動引き落としさせていただきます。学内配達を希望する方におすすめです。店舗でお申し込みください。

大学予算 研究費・科研費 など

書籍やPCなど研究活動に必要な物品も生協で購入できます。商品の購入にあたっては、注文や検収方法、お支払い手続き方法などを、大学窓口(経理・調達課等)でご確認の上、ご利用くださいますようお願いいたします。

生協店舗のご案内

第1食堂「ソーニョ」



松江ショップ

Bakery&Cafeアセット



カフェVIViCa



第2食堂「ニコラ」



新型コロナウイルス感染症の感染対策のため、席数の間引きをおこなっています。
また、店舗によっては営業時間の短縮や閉店している場合があります。

営業時間のご案内	大学内線	席数	大学開講時の通常営業時間		
			平日 (※印はオーダーストップ)	土曜日	
松江ショップ	2982	—	8:00~19:00	閉店	
第1食堂「ソーニョ」	2986	400席	7:45~19:30*	11:00~13:30*	
第2食堂「ニコラ」	1階	2987	107席	11:00~13:30*	閉店
	2階	2987	201席	11:00~13:30*	閉店
Bakery&Cafeアセット	2988	28席	8:00~16:00	閉店	
カフェVIViCa	2985	—	9:30~17:00	閉店	
本部	2981	—	9:00~18:00	閉店	

※日曜日・祝日は閉店です。
※大学長期休業期間は短縮営業になり、営業時間が異なります。都度、店頭掲示・ホームページでご案内します。

研究室サポート

旅行 各種きっぷ

校費・科研費のご利用は
生協ショップ内「書籍・校費カウンター」で

パソコン、周辺機器、ソフトウェア、電化製品、オフィス用品、家具、英文翻訳、論文製本など幅広く研究室のお役に立ちます。全学業務支援室で検収を受けて学内配達をいたします。

WEB ページでも商品の確認・ご注文ができます。



パソコン、周辺機器、電化製品
「大学生協カタログショッピング」で検索
<https://online.univ.coop/catalog/>



ソフトウェア、ソフトウェアライセンス
「大学生協ソフトウェアインフォメーション」で検索
<https://software.univcoop.or.jp>

毎月カタログをお届けします



WEBに掲載のない商品も取扱いできますのでお問合せください。

旅行カウンターでは旅行関係のことはもちろん、名刺印刷や切手販売など学内でちょっと便利な商品も扱っています。

生協旅行カウンターでできること

- 国内ツアー商品 ●ホテル付きビジネスプラン ●宿泊
- 貸切バス ●JR切符 ●高速バス切符 ●国内航空券
- フェリー券 ●バスカード ●レンタカー
- 合宿制運転免許 ●通学制運転免許 ●引越し受付
- 宅配受付 ●スキーレンタル ●オーダーマーキング注文
- TOEIC® 公開テスト受付 ●各種検定受付
- 花束受付 ●焼酎発送 ●名刺印刷 ●印鑑注文
- 切手販売 ●レターパック販売 ●コピーカード
- iTunesカード・Google Playカード ●美術館チケット

担当職員より教職員の皆様へ

- ・出張に便利な商品を取り揃えております。
- ・飛行機、JR、高速バス、レンタカー、何でもご相談ください。



食堂での 懇親会

懇親会の予約から実施までの流れ

- 1 懇親会の日時・予算を決めてください。
- 2 生協ショップ内「生協・共済・ミールカウンター」で会場の予約をしてください。
会場：ニコラ（第2食堂）2階または1階
- 3 1週間前までにソーニョ（第1食堂）事務所で料理の注文をしてください。
予算に応じてメニューを用意します。
*ソーニョ事務所はソーニョ入口を入って右手奥です。



詳しくは当組合ホームページをご覧ください。

URL: <https://www.shimadal.coop/purpose03/74>